



UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
ESCOLA DE MÚSICA
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO

Conferência Web RNP

Um breve tutorial



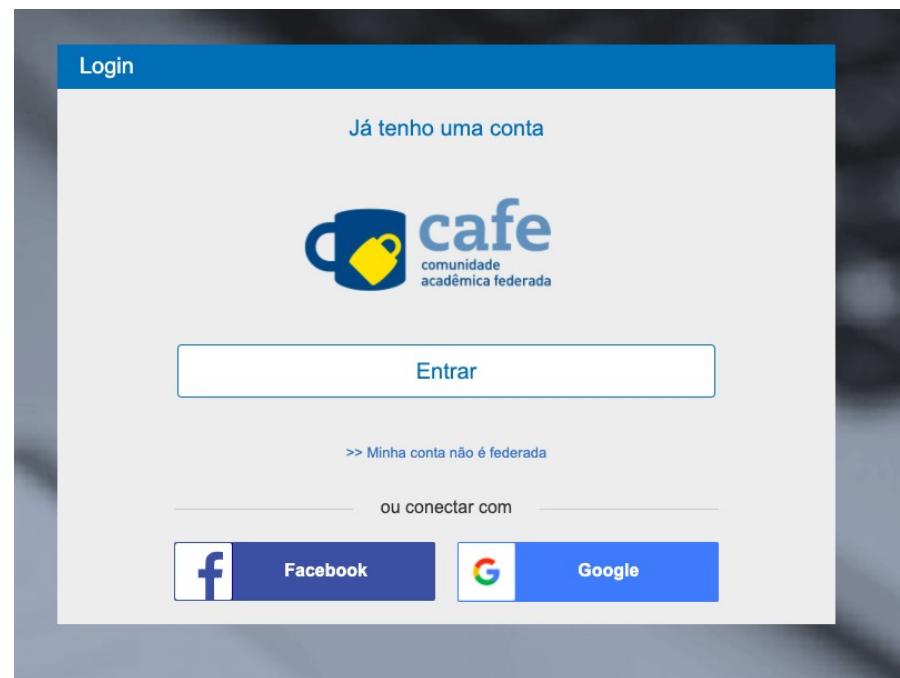
Conferência Web RNP

- O Ambiente de conferências via rede da RNP é bastante completo e trabalha basicamente com 3 perfis de usuários:
 - O ouvinte – somente assiste a sessão;
 - O apresentador – além de assistir, faz alguma apresentação durante a reunião;
 - O Moderador – agenda, inicia, coordena e encerra a sessão, define os apresentadores (inclusive el@ próprio@), entre outras funções;
- Esse tutorial visa apresentar as principais funções para quem vai ter participação mais ativa como apresentador e para quem mediará reuniões, exigindo o conhecimento de mais funções do ambiente de conferências.

Para Apresentadores

Para Apresentadores (1/11)

- Acesse o link disponibilizado;
- É importante acessar pelo cafe com o e-mail UFBA;
- Quem não tem o e-mail UFBA pode acessar usando contas Facebook ou Google;
- Os Moderadores também podem ser Apresentadores. Sendo assim, o acesso ao sistema será diferente. Veremos as funções relativas somente aos moderadores mais adiante.



Para Apresentadores (2/11)

- Acessando pelo cafe, nessa janela escolha a instituição a que pertence.



Para Apresentadores (3/11)

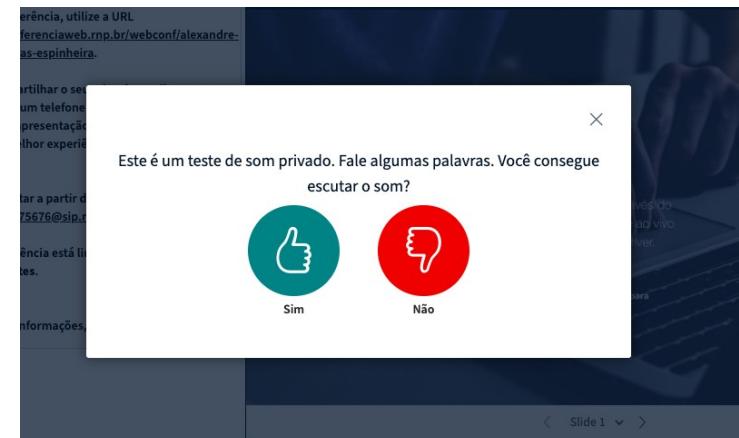
- Será pedido o login e a senha UFBA.



The image shows the login page for the Universidade Federal da Bahia (UFBA) Provedor de Identidade. The header features the UFBA logo and the text "Universidade Federal da Bahia". Below the header, the title "Provedor de Identidade UFBA" is displayed, followed by a message stating "Foi solicitada a autenticação para o seguinte serviço: Conferencia web". The main form is titled "Autenticação na Federação CAFé". It contains two input fields: "Login" with the value "fulano.beltrano@ufba.br" and "Senha" (password). A blue "Acessar" (Access) button is positioned below the password field. At the bottom of the form, there is a link "Não sabe sua senha? Clique aqui." (Forgot your password? Click here).

Para Apresentadores (4/11)

- Espere o Moderador aprovar sua entrada;
- Ao acessar a reunião escolha **Microfone** para poder interagir com os outros participantes;
- Nas janelas seguintes, dê permissão para que o sistema acesse o microfone do computador, e faça o teste de áudio;
- Terminado esse passo, você estará na reunião;
- Você será apenas um participante até que o Moderador o torne apresentador.



Para Apresentadores (5/11)

- Veja nos slides seguintes alguns dos recursos disponíveis aos apresentadores. Utilizaremos os números em vermelho que constam nesse slide.

MENSAGENS

Perguntas

Bate-papo público

NOTAS

Notas compartilhadas

CONVIDADOS

Aguardando 9 1

USUÁRIOS (1)

Alexandre Mas... (Você) 10

5

Enviar mensagem para Bate-papo público

Bem-vindo(a) a Alexandre Mascarenhas Espinheira! Para convidar outros participantes para a conferência, utilize a URL
<https://conferenciaweb.rnp.br/webconf/alexandre-mascarenhas-espinheira>.

Para compartilhar o seu microfone, clique no botão com um telefone (na barra de botões abaixo da apresentação). Use um headset para ter uma melhor experiência de áudio com menos ruídos.

Para conectar a partir de um dispositivo SIP, disque <sip:75676@sip.mconf.rnp.br>.

Esta conferência está limitada em 75 participantes.

Para mais informações, acesse a [wiki do serviço](#).

6 < Slide 1 > (- 100% + → ×)

7

8

Alexandre Mascarenhas Espinheira | (●)

Bem-vindo ao Conferênciaweb

Conecte-se com outras pessoas à distância através do Serviço de Conferência Web da RNP e colabore ao vivo através de áudio, vídeo e conteúdo, de onde estiver.

Faça o upload da sua apresentação ou utilize o próximo slide para anotações

RNP mconf

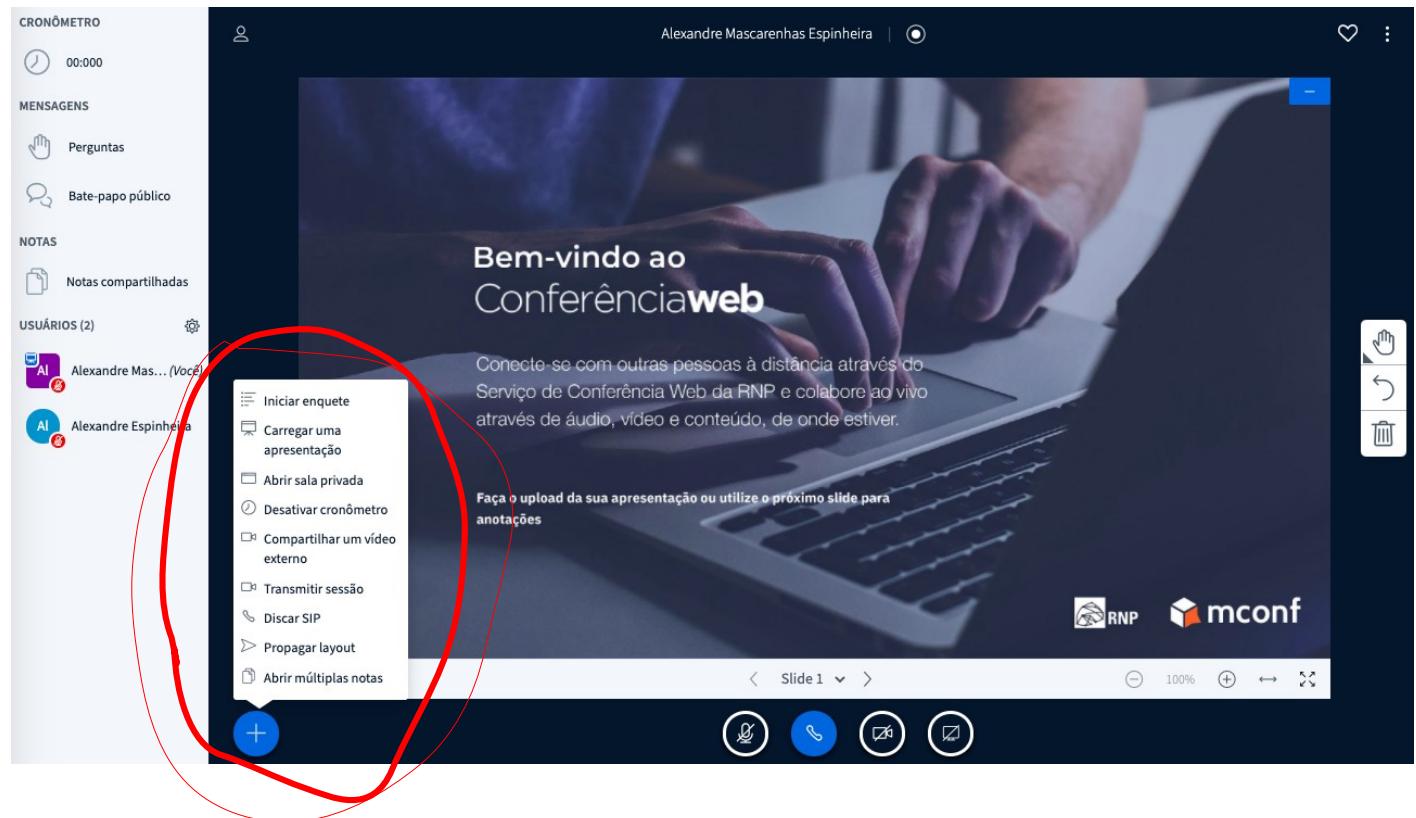
4 + 1 2 3

Para Apresentadores (6/11)

- 1 – habilita-se o microfone: é interessante que quem não esteja falando deixe o microfone desabilitado. O mediador pode colocar todos em **mudo**.
- 2 – habilita-se a webcam.
- 3 – habilita-se o compartilhamento da área de trabalho.
- 4 – outras funcionalidades.
- 5 – Mensagens instantâneas (para mais espaço, é possível fechar essa janela).
- 6 – Controle dos slides (feito pelo apresentador).
- 7 – O apresentador pode fazer marcações nos slides.
- 8 – Minimizar a apresentação de slides (para si próprio).

Para Apresentadores (7/11)

- Ao clicar em outras funcionalidades (4 – no slide 5/11), é possível, dentre outras funções:
 - Carregar uma apresentação;
 - Compartilhar um vídeo externo.



Para Apresentadores (8/11)

- Em **Carregar uma apresentação** se pode apresentar aos participantes uma apresentação de slides (de preferência em PDF);
- Escolha um arquivo no seu computador e clique em **Confirmar**.



Para Apresentadores (9/11)

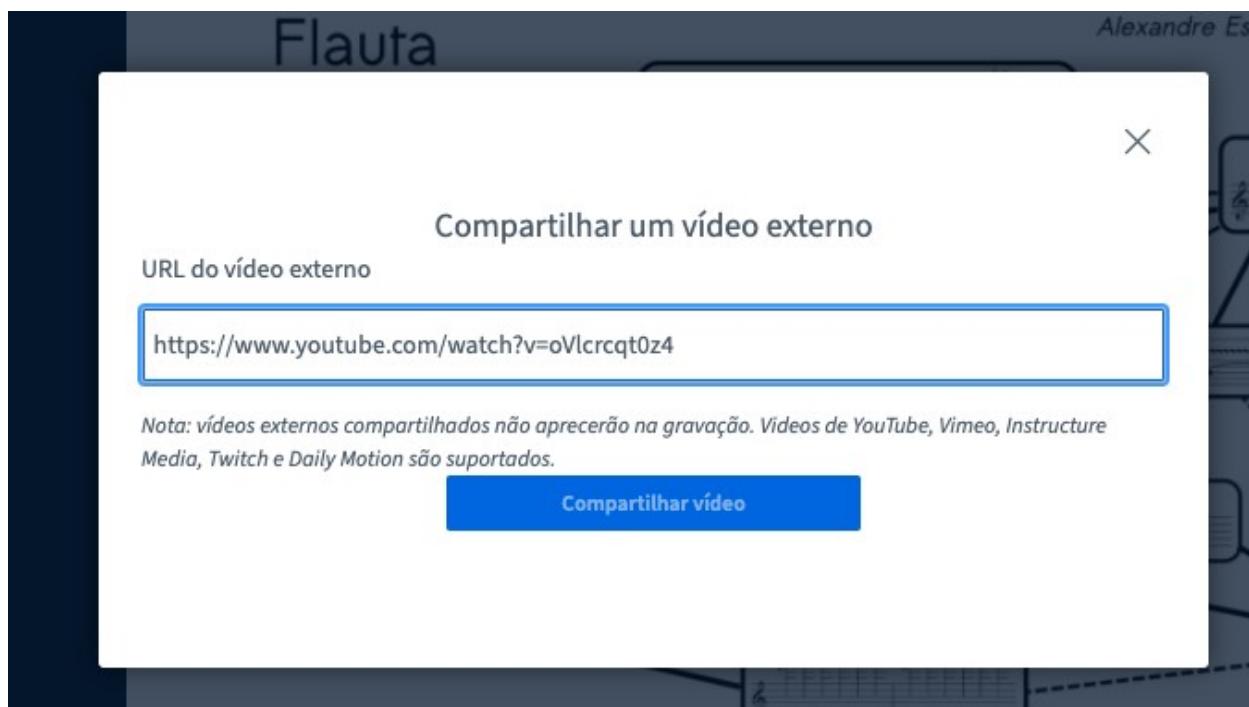
A screenshot of a presentation slide titled "Desdobramentos KX" by Alexandre Espinheira. The slide features a musical score for Flute, specifically for Hans-Joachim Koellreutter. The score consists of several staves of music connected by dashed lines, indicating different transformations. Labels like "TACET", "Inversão", "Original", and "Retrógado" are present. The slide has a dark background with a light blue header and footer.

- Depois de carregada a apresentação, se pode, além de controlar os slides, fazer anotações com a barra de funções lateral (7)

A screenshot of the same presentation slide as the first one, but with various annotations. A red circle highlights the word "TACET". A red box highlights a specific section of the musical score. A blue toolbar is visible on the right side, and a poll results table is at the bottom right. The table shows "Candidato 1" with 100% and "Candidato 2" with 0%.

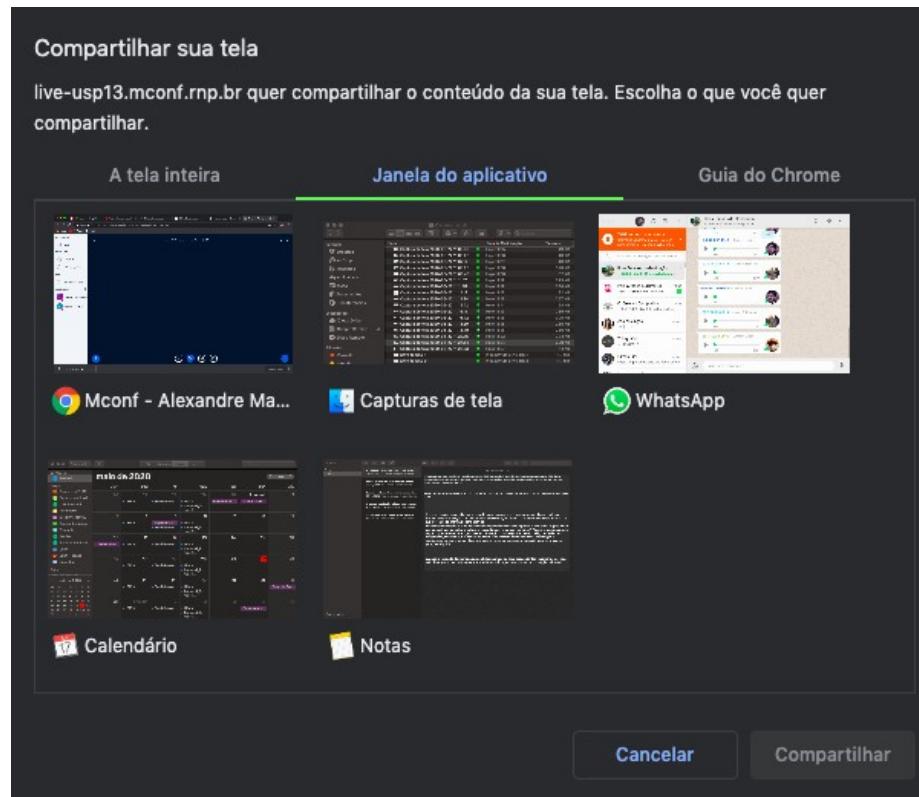
Para Apresentadores (10/11)

- É possível também compartilhar um **vídeo externo**. São suportados links de diversas plataformas, incluindo Youtube e Vimeo



Para Apresentadores (11/11)

- **Compartilhar sua tela** (3 – no slide 5/11) é uma função relevante também.
- Podemos compartilhar toda a área de trabalho, apenas a janela de um aplicativo ou também uma aba do browser de internet
- É possível fazer alterações em tempo real.



Para Moderadores

Para Moderadores

- Acesse a página pelo endereço:
<http://conferenciaweb.rnp.br/>
- Os 3 primeiros slides das instruções para Apresentadores também são válidos para Moderadores;
- Assim deve-se chegar à página inicial.

Para Moderadores

- Na página inicial vamos ver os links **Conferências** e **Começar uma reunião**.
- Ao acessar a página **Conferências**, no menu em azul, poderemos ver as conferências públicas que estão acontecendo ou **agendar uma conferência**.



Para Moderadores

- É possível agendar uma conferência clicando em **agendar uma conferência...**

Conferências

Crie suas próprias conferências e compartilhe com outras pessoas

[Todas](#) [Minhas conferências](#) [Criadas por mim](#)

[Próximos](#) [Agora](#) [Todos](#) [Passado](#)

Procurar conferências...

Mostrando conferências futuras (963 encontrados)

← 1 2 3 4 5 ... 33 →

Datas mostradas no seu fuso horário (Brasília)

Agendar conferência

Selecione uma conferência ao lado para ver sua descrição aqui

Para Moderadores

- Clicar em **Conferência** (em azul)

Agendar uma conferência

Qual é o tipo de conferência?

 Conferência
[Cancelar](#)

Para Moderadores

- Preencher os dados e clicar em **próximo passo**

Conferência

1. Dados da conferência

2. Participantes

Dados da conferência

Esta conferência pertence a
Alexandre Mascarenhas Espinheira

* Nome
Tutorial

?

Descrição

?

* Data de início
22/05/2020 às 12 : 00

?

Data de término
22/05/2020 às 13 : 00

?

Fuso Horário
(GMT-03:00) Brasilia

?

Divulgue nas redes sociais

Facebook Twitter Linkedin

Próximo passo

Para Moderadores

- Convidar quantos forem necessários em **adicionar participante**;
- Salvar ao final

Conferência

1. Dados da conferência
2. Participantes

Participantes

Participante 1

* Nome do participante
Fulano de Tal

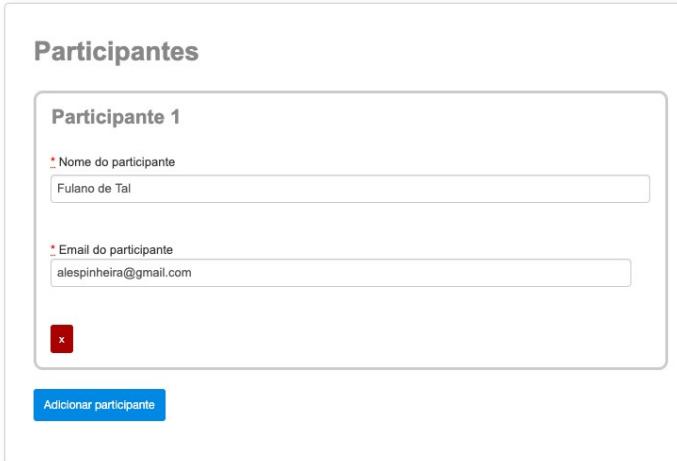
* Email do participante
alespinheira@gmail.com

x

Adicionar participante

Voltar ao passo anterior

Salvar ou Cancelar



Para Moderadores

- Agendamento concluído!
- Voltando à tela inicial...

Tutorial

Conferência pública
Criado por Alexandre Mascarenhas Espinheira

Descrição

Participantes desta conferência

Registrar-se nesta conferência

Convidar pessoas para a conferência

Quando? ●
Início: Sexta, 22 Mai 2020, 12:00 (Brasília)
Término: Sexta, 22 Mai 2020, 13:00 (Brasília)

Sala virtual
[Adicionar ao seu calendário](#)

Organizadores
Esta conferência está sendo organizado por:

- Alexandre Mascarenhas Espinheira

Esta conferência está sendo organizado por:

- Alexandre Mascarenhas Espinheira

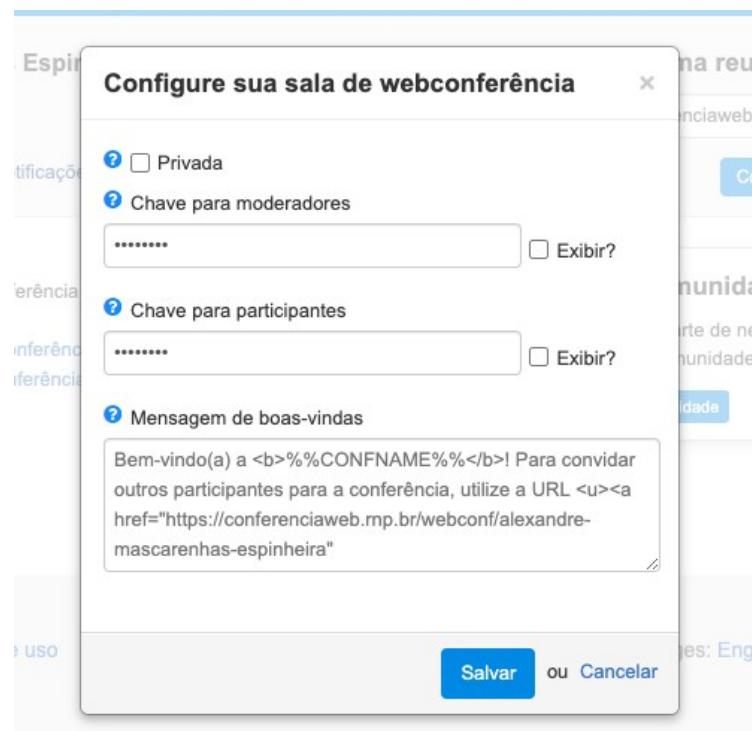
Para Moderadores

- Na página Inicial, podemos também **Começar uma reunião** imediatamente, sem agendamento. Copie o link disponível na caixa **seu endereço** e envie aos participantes;
- Ao clicar no botão de configurações podemos editar as preferências dessa reunião...

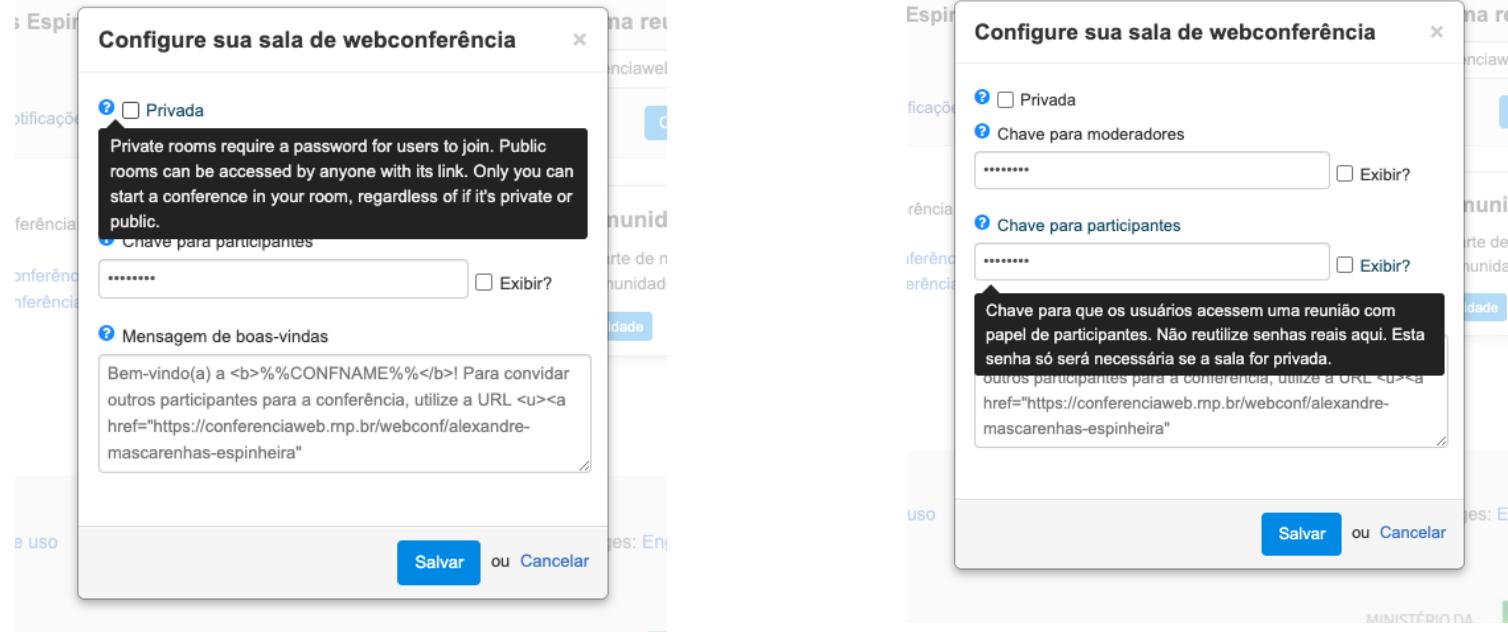
The screenshot shows the Conferênciaweb platform interface. At the top, there are logos for 'Conferênciaweb' and 'nasnuvens'. The top navigation bar includes links for 'Página inicial', 'Comunidades', and 'Conferências'. The user profile section displays the name 'Alexandre Mascarenhas Espinheira' and the email 'aespinheira@ufba.br'. Below the profile are links for 'Perfil', 'Conta', and 'Notificações'. A message states, 'Você não possui nenhuma conferência agendada a partir de hoje.' To the right, a section titled 'Nenhuma reunião em andamento.' shows the user's address: 'Seu endereço https://conferenciaweb.rnp.br/webconf/alexand...' with a copy icon. A button labeled 'Começar uma reunião' is visible. A dropdown menu from a settings icon shows options like 'Preferências' and 'Ver gravações'. Another section titled 'Minhas comunidades' indicates, 'Você não faz parte de nenhuma comunidade. Você pode ver as comunidades existentes [aqui](#)'. Buttons for 'Criar uma comunidade' and 'Ver todas comunidades' are present.

Para Moderadores

- A reunião será pública a menos que se marque a caixa **Privada**...



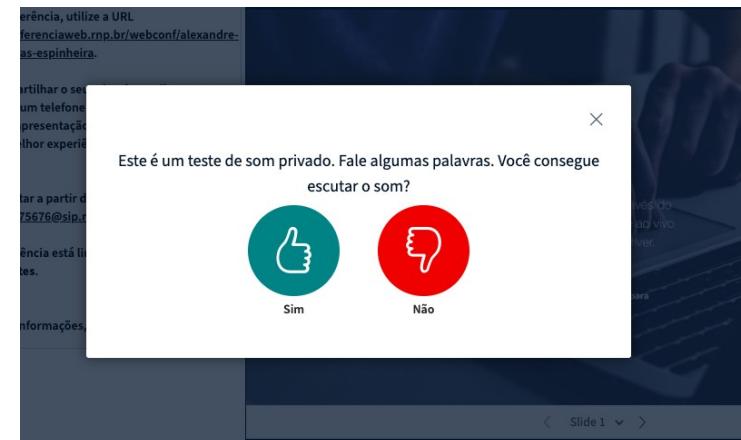
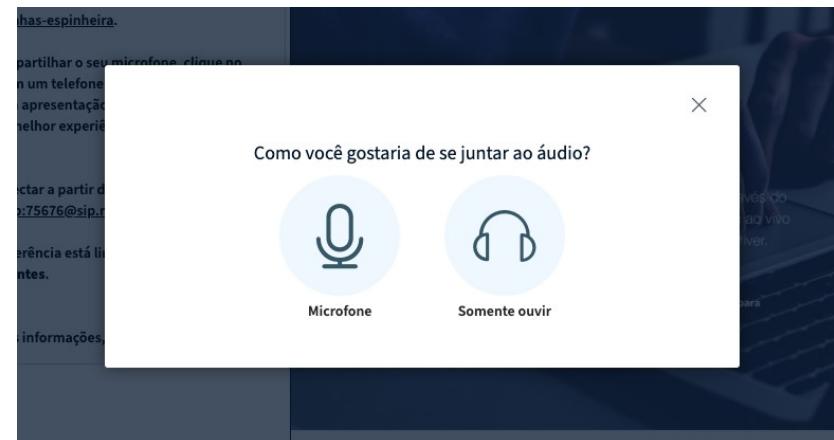
Para Moderadores



- No caso de ser uma reunião privada, teremos senhas para moderadores e participantes que podem ser copiadas e distribuídas junto com o link da reunião

Para Moderadores

- Ao terminar de configurar a reunião, clique em **Começar uma Reunião**;
- Ao acessar a reunião escolha **Microfone**;
- Nas janelas seguintes, dê permissão para que o sistema acesse o microfone do computador, e faça o teste de áudio;
- Logo após, escolha tamanho da reunião (com mais ou menos de 75 participantes)
- Terminado esse passo, você terá começado a reunião;



Para Moderadores

Já vimos algumas das funcionalidades do ambiente. Para Moderadores outras são acrescentadas, mais especificamente as 9 e 10 marcadas em vermelho no slide.

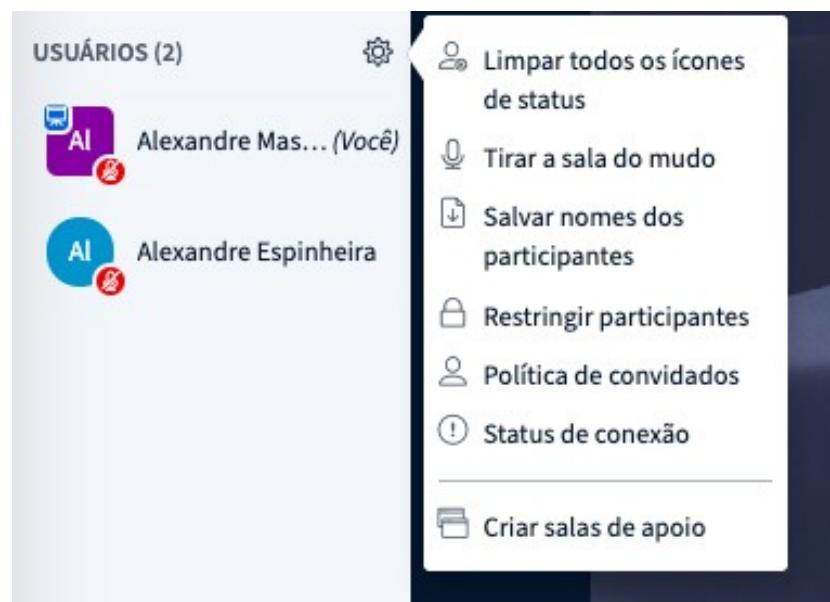
The screenshot displays a web-based conferencing application interface. On the left, a sidebar lists 'MENSAGENS' (Messages), 'Perguntas' (Questions), 'Bate-papo público' (Public Chat) which is selected and highlighted in blue, 'NOTAS' (Notes), 'CONVIDADOS' (Invited), 'Aguardando' (Waiting) with a red notification badge '9' and a small red circle with '1', and 'USUÁRIOS (1)' with a user icon and 'Alexandre Mas... (Você)' followed by a red notification badge '10'. A large central window shows a public chat message from 'Alexandre Mascarenhas Espinheira' welcoming the user to the conference. Below the message, there are instructions for sharing a microphone and connecting via SIP, a participant limit of 75, and a link to the service's wiki. At the bottom of this window is a button labeled 'Para mais informações, acesse a [wiki do serviço](#)'. In the bottom right corner of this window, there are three red numbers: 6, 7, and 8. The main interface has a dark theme with a background image of hands typing on a laptop keyboard. At the bottom, there is a navigation bar with icons for back/forward, search, and zoom, along with the RNP and mconf logos. The bottom center features a row of four circular control buttons labeled 1, 2, 3, and 4. A red number 5 is placed near the bottom left of the main window area.

Para Moderadores

- 1 – habilita-se o microfone: é interessante que quem não esteja falando deixe o microfone desabilitado. O mediador pode colocar todos em **mudo**.
- 2 – habilita-se a webcam.
- 3 – habilita-se o compartilhamento da área de trabalho.
- 4 – outras funcionalidades.
- 5 – Mensagens instantâneas.
- 6 – Controle dos slides (feito pelo apresentador).
- 7 – O apresentador pode fazer marcações nos slides.
- 8 – Minimizar a apresentação de slides.
- 9 – O mediador autoriza os participantes que pedem para entrar.
- 10 – Relação de participantes.

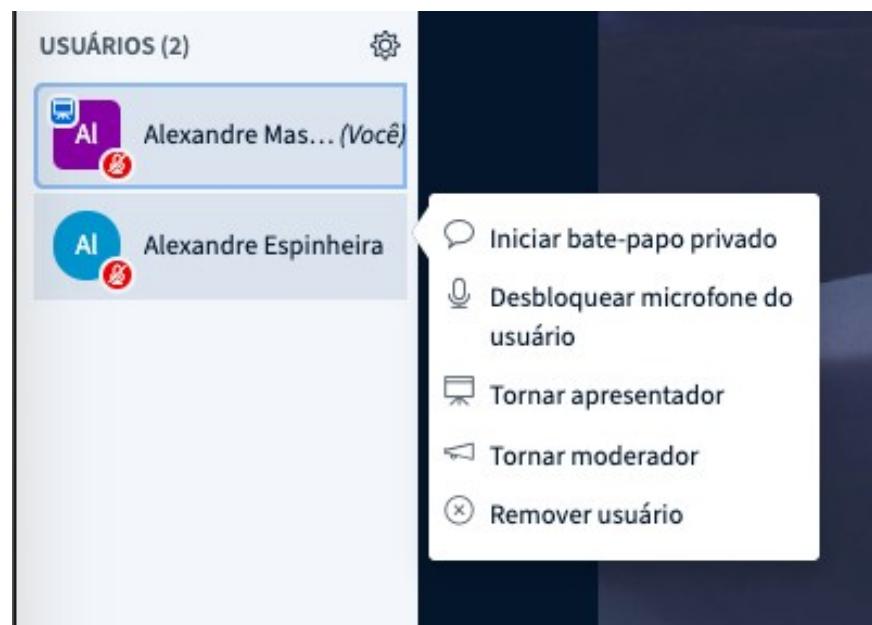
Para Moderadores

- O moderador comanda as ações no ambiente e define os apresentadores.
- Nas configurações gerais ao lado de **Usuários**, o moderador tem algumas funções interessantes ao seu dispor: Colocar ou tirar todos do **mudo**; e salvar uma lista com os nomes dos participantes.



Para Moderadores

- Ao clicar sobre o nome de cada participante, o moderador pode, principalmente: desbloquear o microfone daquele usuário, tornar aquele usuário apresentador; ou torná-lo também moderador.
- Obs.: No início da seção, quem tem a função de apresentador é o moderador.



Para Moderadores

- Os Moderadores também são responsáveis por autorizar a entrada de novos participantes. Pode-se autorizar todos ao mesmo tempo ou selecionar um por um. As notificações aparecerão na lateral esquerda em **Convidados**.

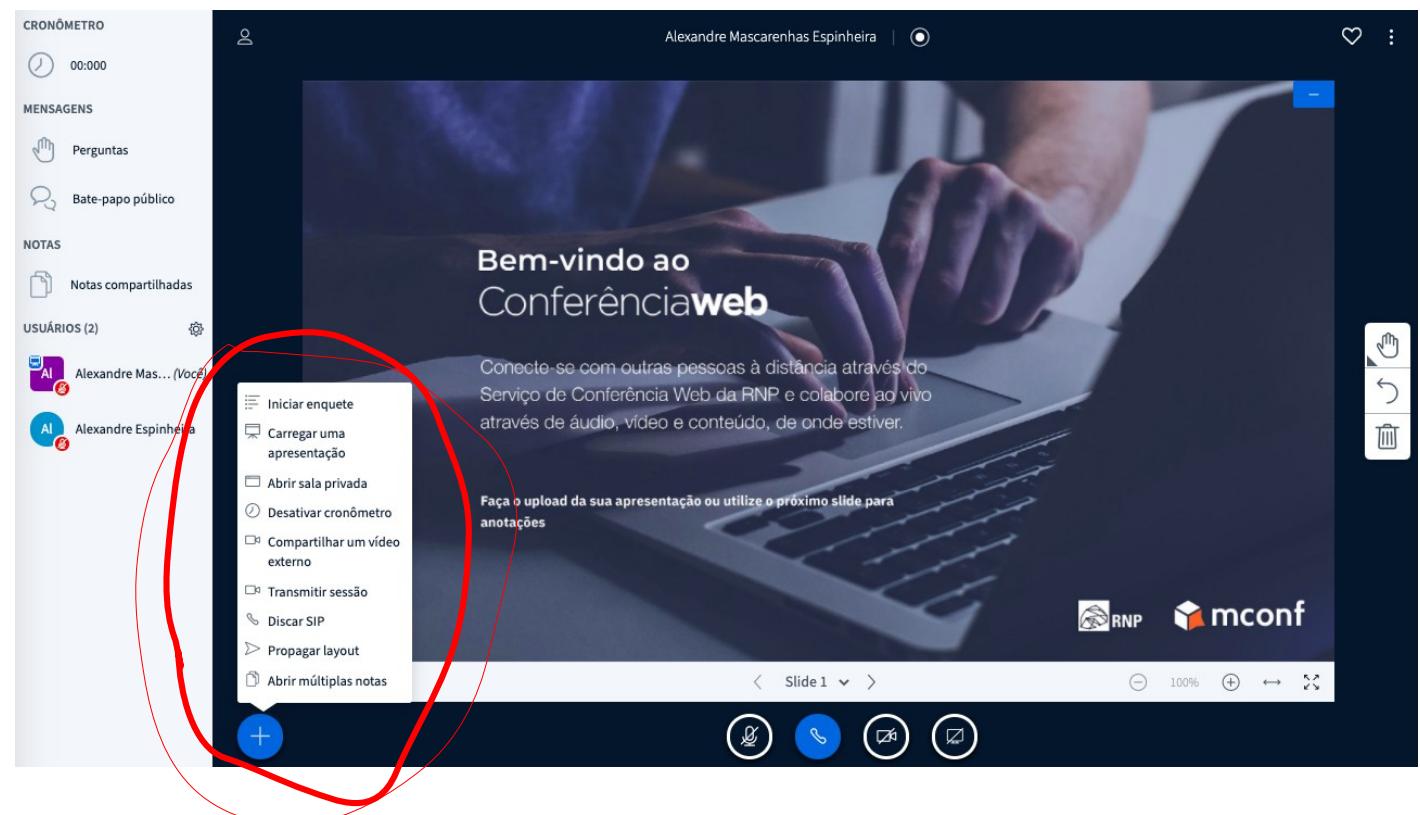
The screenshot shows a moderation interface with the following sections:

- MENSAGENS**: Includes icons for "Perguntas" (hand) and "Bate-papo público" (speech bubble).
- NOTAS**: Shows "Notas compartilhadas" (document icon).
- CONVIDADOS**: Shows a list with one item: "Aguardando" (User icon) followed by a red notification badge with the number "1".
- USUÁRIOS (1)**: Shows "Alexandre Mas... (Você)" (User icon with AI logo).

On the right side, under "Aguardando", it says "Usuários aguardando aprovação" and has two large blue buttons: "Permitir todos" and "Rejeitar todos". There is also a checkbox for "Lembrar escolha". Below this, it says "1 usuários convidados aguardando" and shows "Alexandre Espinheira" with "Aceitar | Recusar" buttons.

Para Moderadores

- Ao clicar em outras funcionalidades (4 – no slide 5/11), é possível, além das funções já observadas:
 - Iniciar enquete;
 - Ativar cronômetro
 - Abrir múltiplas notas



Para Moderadores

- Em **Iniciar uma enquete** se pode fazer votações rápidas com opções pré-fixadas ou personalizadas;
- O resultado pode ser publicado em seguida;
- **IMPORTANTE:** As enquetes não são anônimas.

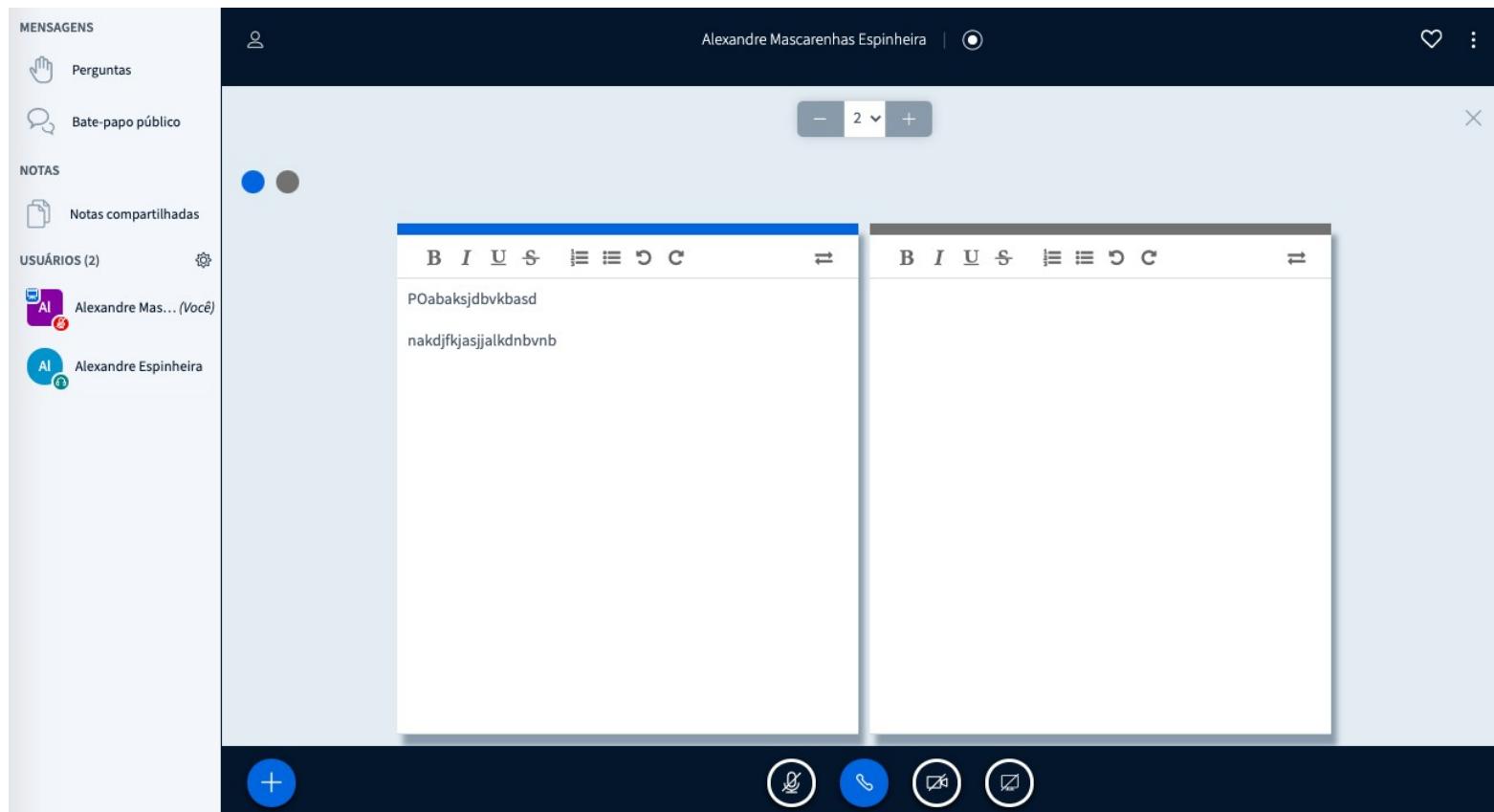
The screenshot shows a moderation interface with a sidebar and a main content area. The sidebar on the left contains icons for CRONÔMETRO (Clock), MENSAGENS (Messages), NOTAS (Notes), and ENQUETE (Poll). Under ENQUETE, there is a section for 'Enquete' and 'USUÁRIOS (2)' which lists two users: Alexandre Mas... (Você) and Alexandre Espinheira. The main content area is titled 'Enquete' and displays a message: 'Selecione uma opção abaixo para iniciar uma enquete.' Below this are four pre-defined poll options: 'Sim / Não', 'Verdadeiro / Falso', 'A / B', and 'A / B / C'. Further down, it says 'Para criar uma enquete personalizada, selecione o botão abaixo e digite as opções.' followed by a button labeled 'Enquete personalizada'. Below this button are five input fields, each labeled 'Adicionar opção na enquete', and a final blue button at the bottom labeled 'Iniciar enquete personalizada'.

Para Moderadores

- É possível acionar um cronometro que ficará visível no canto superior esquerdo do ambiente de reuniões.

Para Moderadores

- É possível **Abrir múltiplas notas**. Dessa maneira os participantes podem fazer anotações compartilhadas ao mesmo tempo.



Para Moderadores

- Creio que assim temos uma visão geral sobre o ambiente de Conferências via rede da RNP.
- No slide seguinte temos alguns links complementares importantes.

Links externos

- Vídeo tutorial da UFF -
<https://www.youtube.com/watch?v=oVlcrcqt0z4>
- Requisitos para uso do serviço:
<https://wiki.rnp.br/pages/viewpage.action?pageId=118610578>
- Teste de Audio e vídeo - <https://conferenciaweb.rnp.br/teste>
- Serviço de conferência -
<https://wiki.rnp.br/pages/viewpage.action?pageId=118602212>